

### **POLE FORMATION**

### LIVRET DES FORMATEURICES

Les démarches de la formation professionnelle continue (FPC)

Version Mars 2024



# Est-ce que les informations et démarches de ce document me concernent ?

Formation professionnelle continue (FPC): OUI ou NON ?	La formation s'adresse à des bénévoles, des particuliers <b>en dehors de leur travail</b> ou d'une démarche d'accéder à l'emploi, de se maintenir dans l'emploi, de s'adapter ou encore changer d'emploi.	NON	La prestation est alors assujettie à 20% de TVA.
	La formation s'adresse à des salariés, des indépendants, des chefs d'entreprise, <i>dans le</i> <i>cadre de leur emploi</i> .	OUI	La prestation est exonérée de TVA et doit s'inscrire dans les démarches FPC.
	La formation s'adresse à des <i>démandeurs</i> d'emploi dans une action ou d'une démarche d'accéder à l'mploi, de se maintenir dans l'emploi, de s'adapter ou encore changer d'emploi.	OUI	La prestation est exonérée de TVA et doit s'inscrire dans les démarches FPC.

#### **SOMMAIRE**

### 1. Infos générales

### 2. Les différents cas et les démarches correspondantes

- 2.1. Choisir la bonne démarche à suivre
- 2.2. Démarche Formation en sous-traitance OF
- 2.3. Démarche OF Coodyssée Collectif
- 2.4. Démarche OF Coodyssée Individuel
- 2.5. Démarche OF CdR OPCO

### 3. Fiches d'infos pratiques et de récap

- 3.1. Remplir ses données BPF
- 3.2. Les mentions obligatoires pour les contrats et conventions
- 3.3. Facturation FPC fiche récap

### Les documents modèles disponibles dans la gare centrale :

Convention de formation

Contrat de formation (individuel)

Convention de sous-traitance

Règlement intérieur en formation

Attestation de formation (individuelle)

Feuille d'émargement

Programme de formation

Livret d'accueil des stagiaires

### 1. Infos générales

#### Coodyssée - Organisme de formation

Coodyssée déclare l'activité de formation professionnelle continue et obtient ainsi un numéro d'organisme de formation. Cela vous permet de facturer la formation professionnelle continue (FPC) en étant exonéré de TVA. Pour permettre cela, Coodyssée doit rendre un bilan pédagogique et financier (BPF) une fois par ans.







## Le partenariat entre le Centre de Ressources (CdR) de Veynes et Coodyssée

À compter du 1er janvier 2022, les organismes de formation doivent être titulaires de la certification Qualiopi pour bénéficier de fonds des financeurs mentionnés à l'article L.6316-1 du code du travail : les opérateurs de compétences (OPCO), les associations Transitions Pro, l'Etat, les régions, la Caisse des dépôts et consignations, Pôle emploi et l'Agefiph.

Le Centre de Ressources est un organisme de formation certifiée Qualiopi. Les formateurices de Coodyssée peuvent monter des formations en partenariat avec le CdR. Cela permet à vos clients de financer votre prestation de formation par les fonds de formation mentionnées ci-dessus.



### 2. Les différents cas et les démarches correspondantes

### 2.1. Choisir la bonne démarche à suivre

Selon le type de client et les modaliés de financement, la prestation de formation doit respecter certaines formalités afin de satisfaire les obligations légales. Le tableau suivant te permet de choisir la démarche qui correspond à ton cas.

à suivre : de formation ?	CAS 1: un autre organisme de formation	Je suis sous- traitant d'un organisme de formation.	La formation est portée par un organisme de formation autre que Coodyssée ou le CdR. J'adresse ma facture de prestation de formation à un autre organisme de formation.	2.2. Démarche Formation en sous- traitance OF
démarche FCP à ma prestation de	CAS 2 : une	Je vends la formation à une structure	La structure finance la formation par un OPCO.	2.5. Démarche OF CdR OPCO
	structure privée ou publique	(association, entreprise, collectivité,).	La structure finance autrement que par un OPCO.	2.3. Démarche OF Coodyssee Collectif
Choisir la A qui je facture	CAS 3 : des particuliers	formation à des iers particuliers.	Les particuliers (ou une partie des particuliers) financent la formation par un OPCO.	2.5. Démarche OF CdR OPCO
A qu			Les particuliers financent autrement que par un OPCO.	2.4. Démarche OF Coodyssée Individuel



### 2.2. Démarche Formation en sous-traitance OF

Tu es sous-traitant.e d'un autre organisme de formation qui porte la formation et auquel tu adresses directement ta facture.

	Démarche Formation en sous-traitance OF					
	Contractualisation (le contrat de sous- traitance ou la convention)		Je fournis les documents demandés par l'OF pour préparer la convention.	Documents souvent demandés par les OF:  *Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle  *Attestation URSSAF  * Attestation de déclaration OF de Coodyssée  *autres	Modèles dans la gare centrale	
AVANT			Je propose le <i>mo dèle de convention</i> de Coodyssée.		Modèle dans la gare centrale	
		convention)	-	OU Je m'assure qu'il y a <i>les mentions adaptées</i> à Coodyssée	3 points à retenir pour les conventions :  * Convention entre OF et Coodyssée  * Convention signé par le représentant de l'OF, le gérant de Coodyssée et le la formateurice  * Mention que la prestation ne peut être exécutée que par le la formateurice nommé.e.	3.2. Les mentions obligatoires pour les contrats et conventions
			J'envoie la convention pour signature à ma référente/mon référent à Coodyssée.			
PENDANT			A la formation, je récupère ou je prends en photo les feuilles d'émargement.			
APRES	Facturation		Dans EnDi, le devis ou la facture sont à créer dans le dossier "Convention de formation" (exonéré de TVA), puis choisir l'affaire "Formation en sous-traitance".	Pour valider la facture, je joins obligatoirement :  * la convention de formation signée  * la feuille d'émargement Note sur facture : "Prestation de formation exonérée de TVA : artide 261 du CGI."	3.4. Facturation FPC - fiche récap	
	Frais		Les frais dédiés à cette affaire (déplacement, logement, location de salles, repas,) sont à enregistrer dans "achats clients" en TTC avec un montant de TVA 0%.			
	BPF		Je remplis l'onglet "Données BPF" pour cette facture sur EnDi.		3.1. Remplir ses données BPF	



### 2.3. Démarche OF Coodyssée Collectif

Tu organises une formation pour une structure privée ou publique (association, entreprise, collectivité,...). Tu factures directement la structure cliente. La structure finance ta prestation autrement que par un opérateur de compétences (OPCO) ou autre fond qui nécessite le certificat Qualiopi.

	Démarche OF Coodyssée Collectif				
AVANT	Devis		Dans EnDI, je crée le devis dans le dossier "Convention de formation", puis choisir l'affaire "Formation OF Collectif".	3.4. Facturation FPC - fiche récap	
	Convention de formation		J'adapte le modèle de convention de Coodyssée et je fais signer la convention par ma référente/mon référent, le client et moi-même.	Modèle dans la gare centrale	
	Do cuments obligato ires		Do cuments à créer et à envoyer au client obligatoirement :  * la convention  * le programme de la formation  * le règlement intérieur de Coodyssée	Modèles dans la gare centrale	
PENDANT	Feuilles d'émargement		Je fais signer la feuille d'émargement et je la récupère.	Modèle dans la gare centrale	
APRES	Document obligatoire		Je crée les attestations de formation pour chaque stagiaire.	Modèle dans la gare centrale	
	Facturation		Dans EnDI, les factures sont à créer dans le dossier "Convention de formation", puis cho isir l'affaire "Formation OF Collectif" ou je transforme le devis en facture.  Pour valider la facture, je joins obligatoirement:  * la convention de formation signée  * la feuille d'émargement  * les attestations de formation (individuelles)	3.4. Facturation FPC - fiche récap	
			Note sur facture : "Prestation de formation exonérée de TVA : article 261 du CGI."		
	Frais		Les fra is dédiés à cette affaire (déplacement, logement, location de salles, repas,) sont à enregistrer dans "achats clients" en TTC avec un montant de TVA 0%.		
	BPF		Je remplis l'onglet "Données BPF" pour cette facture sur EnDi.	3.1. Remplir ses	



### 2.4. Démarche OF Coodyssée Individuel

Tu organises une formation pour des particuliers avec une inscription individuelle et tous les stagiaires financent ta prestation autrement que par un opérateur de compétences (OPCO) ou autre fond qui nécessite le certificat Qualiopi.

Démarche OF Coodyssée Individuel				
AVANT	Devis		Dans EnDI, je crée le devis dans le dossier "Convention de formation", puis choisir l'affaire "Formation OF Individuel".	3.4. Facturation FPC - fiche récap
	Contrats de formation individuel		J'adapte le modèle de convention de Coodyssée et je fais signer les contrats de formation par chaque particulier participant à la formation.	Modèle dans la gare centrale
	Do cuments obligato ires		Do cuments à créer et à envoyer aux clients obligatoirement :  * les contrats de formation (individuels)  * le programme de la formation  * le règlement intérieur de Coodyssée	Modèles dans la gare centrale
PENDANT	Feuilles d'émargement		Je fais signer la feuille d'émargement et je la récupère.	Modèle dans la gare centrale
APRES	Document obligatoire		Je crée les attestations de formation pour chaque stagiaire.	Modèle dans la gare centrale
	Facturation		Dans EnDI, les factures sont à créer dans le dossier "Convention de formation", puis cho isir l'affaire "Formation OF Individuel" ou je transforme le devis en facture.	
			Pour valider la facture, je joins :  * les contrats de formation (individue ls)  * la feuille d'émargement  * les attestations de formation (individuelles)  Note sur facture : "Prestation de formation exonérée de TVA : article 261 du CGI."	3.4. Facturation FPC - fiche récap
	Frais		Les fra is dédiés à cette affaire (déplacement, logement, location de salles, repas,) sont à enregistrer dans "achats clients" en TTC avec un montant de TVA 0%.	
	BPF		Je remplis l'onglet "Données BPF" pour cette facture sur EnDi.	3.1. Remplir ses données BPF



#### 2.5. Démarche OF CdR OPCO

Tu organises une formation pour une structure ou pour des particuliers qui souhaitent (tout ou en partie) financer ta prestation par un opérateur de compétences (OPCO) ou autre fond qui nécessite la certification Qualiopi.

La Certification Qualiopi ouvre l'accès aux fonds de financements :

- publics : Etat, Région, Pôle emploi
- et/ou mutualisés : OPCO (Opérateurs de compétences), anciennement OPCA (Organismes Partiaires Collecteurs Agrées) pour les TPE-PME (entreprise privée de de 50 salariés), Caisse des dépôts et consignations (via CPF), l'Agefiph, la Transition Pro (ou ATPro).

Si tu souhaites pour la première fois mettre en place une formation dans le cadre du partenariat avec le CdR, merci de

- prendre dans un premier temps contact avec le.la référent.e du Pôle Formation au sein de Coodyssée
- consulter le document "Soutien et partenariat du Centre de Ressources pour les formateurices de Coodyssée" sur la gare centrale.

Démarche OF CdR OPCO					
AVANT	Devis	Dans EnDI, je crée le devis dans le dossier "Convention de formation", puis choisir l'affaire "Formation en sous-traitance".	3.4. Facturation FPC - fiche récap		
	Convention	J'utilise le modèle mise en place pour le partenariat entre CdR et Coodyssée.			
	Documents obligatoires	Je transmets les docuemtns demandés par le CdR via le Kdrive.	Modèles dans le Kdrive		
PENDANT	Feuilles d'émargement	Je fais signé la feuille d'émargement et je la récupère.	Modèle dans le Kdrive		
APRES	Document obligatoire	Je transmets au CdR les documents demandés par le Kdrive.			
	Facturation	Dans EnDI, les factures sont à créer dans le dossier "Convention de formation", puis choisir l'affaire "Formation en sous-traitance" ou je transforme le devis en facture.  Pour valider la facture, je joints: * la convention de formation singée * la feuille d'émargement	3.4. Facturation FPC - fiche récap		
		Note sur facture : "Prestation de formation exonérée de TVA : article 261 du CGI."			
	Frais	Les frais dédiés à cette affaire (déplacement, logement, location de salles, repas,) sont à enregistrer dans "achats clients" en TTC avec un montant de TVA 0%.			
	BPF	Je remplis l'onglet "Données BPF" pour cette facture sur EnDi.	3.1. Remplir ses données BPF		



### 3. Fiches d'infos pratiques et de récap

### 3.1. Remplir ses données BPF

En tant qu'organisme de formation, Coodyssée est obligé de rendre un bilan pédagogique et financier (BPF) chaque année. Cela concerne toutes les prestations de formation exonérées de TVA.

Il est donc obligatoire lors de la facturation d'une FPC de remplir l'onglet "Données BPF". Nous vous conseillons de remplir les données au moment de la facturation afin d'éviter une surcharge de travail à la fin de l'année.

### Le chemin à suivre sur EnDi pour renseigner les données BPF :

Vente/Dossiers/Convention de formation/Affaires

Pour chaque affaire dans la liste :

- \* onglet "Fichiers attachés" : vérifier la présence des documents obligatoires
- \* onglet "Données BPF" : remplir les données démandées, puis valider

### Les données à renseigner

Information demandé	Question à se poser pour y répondre	Où trouver l'information
Nombre de stagiaires	Combien de stagiaires ont participé à ma formation ?	Feuille d'émargement
Nombre d'heures total suivies par l'ensemble des stagiaires	Le calcul à faire :  * Si même volume d'heures par stagiaires :  nb. heures x nb. stagiaires  (par exemple : 10 stagiaires ont suivi 10 heures de formation chacun : 10x10= 100h  totales)  * Si différents volumes d'heures par stagiaire : heures stagiaire 1 + heures stagiaire 2 + = total heures	Convention de formation
Type de stagiaire (Menu déroulant)	Quel est la situation professionnelle de mes stagiaires ?	Convention ou Demander au client
Stagiaires et apprentis ayant suivi une action en tout ou partie à distance	Est-ce que ma formation a eu lieu (entièrement ou en partie) à distance ? Combien de personnes sont concernées par cela ?	Convention
Cette formation est-elle sous- traitée à un autre OF ?	Correspond à l'achat ou non de formation à un tier Oui, si ce n'est pas vous qui avez donné la formation, mais un autre organisme auquel vous avez sous-traité la formation. Non, si c'est vous qui avez donné la formation	Convention
Cette formation est-elle portée en direct par la CAE ?	Non, si la formation est portée par un autre organisme de formation qui m'achète de la formation en sous-traitance.	Convention
Financement : Catégorie de financement (Menu déroulant)	Qui paye ma facture ?	Convention
Objectif principal de formation (Menu déroulant	Est-ce que ma formation est certifiante, diplômante,?	Convention
Spécialité de formation (Menu déroulant)	Choisir dans la liste déroulante, la thématique qui se rapproche le plus de votre sujet de formation.	



### 3.2. Les mentions obligatoires pour les contrats et conventions

Si votre client souhaite utiliser son modèle de contrat ou de convention, veillez à certaines formalités spécifiques à Coodyssée.

### Les partenaires contractuels mentionnés au début du contrat :

Le client et Coodyssée. Possible de nommer également le la formateur ice.

Entre

"le client"

ET:

La SARL SCOP Coopérative d'Activités et d'Emploi Coodyssée,

dont le siège social est situé Résidence « Le Connétable » 8, avenue Lesdiguières - 05000 GAP

SIRET: 508 536 364 000 47

Déclaration d'activité formation n° 93 05 00658 05\*

\*Cet enregistrement ne vaut pas un agrément de l'état.

Représentée par son gérant Guillaume DOUKHAN ayant tout pouvoir à l'effet des présentes ci-après dénommée « le prestataire ».

(ET:

Madame/MonsieurPrénom Nom, responsable pédagogique, dénommé-e « l'intervenant-e ».)

### Dans la partie "Objet de la convention", ajouter la mention suivante :

Le fait que ce soit Prénom NOM qui exécute les prestations est une condition essentielle du présent contrat sans laquelle le prestataire n'aurait pas contracté.

### Les signataires en fin de contrat :

Le client La formatrice Coodyssée

Prénom NOM Guillaume DOUKHAN, gérant



### 3.3. Facturation FCP - fiche récap

Dans EnDi, créer tout devis ou facture dans le dossier "Convention de formation" qui permet de choisir les affaires suivantes (+ documents à télécharger) :

"Formation en sous-traitance" (correspond à la démarche sous-traitance OF et OF CdR OPCO)

- + convention de formation
- + feuille d'émargement

"Formation OF Collectif" (correspond à la démarche OF Coodyssée Collectif)

- + convention de formation
- + feuilles d'émargement
- + attestations de formation (individuelles)

"Formation OF Individuel" (correspond à la démarche OF Coodyssée Individuel)

- + contrats de formation (individuels)
- + feuilles d'émargement
- + attestations de formation (individuelles)

En créant la facture, ajouter dans l'espace "Note" la mention :

"Prestation de formation exonérée de TVA : article 261 du CGI."\*

Les frais dédiés à cette affaire (déplacement, logement, location de salles, repas,...) sont à enregistrer en "achats clients" en TTC avec un montant de TVA 0%.

"Sont exonérés de la taxe sur la valeur ajoutée :

[...]

4° a. les prestations de services et les livraisons de biens qui leur sont étroitement liées, effectuées dans le cadre :

[...]

de la formation professionnelle continue, telle qu'elle est définie par les dispositions législatives et réglementaires qui la régissent, assurée soit par des personnes morales de droit public, soit par des personnes de droit privé titulaires d'une attestation délivrée par l'autorité administrative compétente reconnaissant qu'elles remplissent les conditions fixées pour exercer leur activité dans le cadre de la formation professionnelle continue."

<sup>\*</sup> Article 261-4-4a du Code Général des Impôts :