**Nom de la CAE : Pollen SCOP - Chantal Guérin**

LE QUESTIONNAIRE

# Les formateurs

* Combien de formateurs ?

20 formateurs 70% métiers et 30% pluriactifs

* Profil de leurs clients : autres Organismes de formation (sous-traitance), Entreprises (dont associations)? Pôle emploi? Région? Particuliers? Demandeurs d'emploi? ex OPCAs?,...

# L'accompagnement

* Quels sont les moyens humains mis sur l'activité de formation (qui fait Bilan Pédagogique et Financier?, intégration/suivi/formation des formateurs, la mise à jour du datadock, la démarche qualité...)

Chantal / Coordinatrice de l'établissement / Responsable qualité / Suivi AFNOR depuis 2015

87% vis à vis de la nouvelle loi

* Les accompagnateurs sont spécialisés, sinon comment sont-ils formés? Organisation de la mise à jour de leur connaissance?

Accompagnement sur ce qui relève de la formation. Formateur suivi par binome (accompagnateur / Chantal)

* Quand il y a un responsable de formation ou un responsable qualité : quelle est la description de la fonction, à quel temps de travail cela correspond-t-il?

43% de temps de travail mais dont mission plan de formation.

* Votre process de suivi : documents règlementaires avant validation facture? Autres documents avant validation de la facture ?

Validation Attente des documents

Approuvé par Chantal quand documents (

Partage de documents de comptabilité mis en place avec 5 coopératives + CRM >> Tong formation >> début janvier pour savoir si on peut acheter cet outil

Validé par la comptable

* Comment récolter vous infos pour le BPF? (formateurs remplissent eux-mêmes?)

Tableau de suivi de l'activité formation complété au fur et à mesure (relance 2 fois par an)

Chantal synthétise à la fin

# Process intégration

* Quels sont les critères de recrutement ?

Exigences en terme d'expérience / diplômés

Formation de formateur en interne (dont processus)

* Quelle est l'instance de décision ?
* Formations obligatoires à l'entrée ?
* Charte d'engagement du formateur avec liste des documents à fournir ?
* Guide du formateur ?
* Formulaires types obligatoires?
* Procédures obligatoires
* Formations/regroupement proposées/obligatoires :

1 réunion annuelle obligatoire (notamment juridique) + rencontres proposées tous les an

# Structure porteuse

* Votre activité de formation est-elle hors TVA? Contraintes/conséquences?

Non assujetti >> Toujours vérifié formation professionnelle continue

Taxe sur les salaires

1 seul bulletin de salaires

refacturation interne sans TVA sous-traitance pollen généraliste

* Etablissement ? Pourquoi ?

Oui en 2014 / Pour gestion comptable + simple pour le bilan pédagogique

* Comment allez-vous vous organiser pour la certification qualité? Groupe de travail ?

2020 avec l'ensemble des formateurs suite amélioration sà réaliser

* Comment allez vous vous organiser pour l'inscription des formations de vos formateurs au RNCP ou RS (Répertoire spécifique) ?

Compliqué en coopérative :

si porté par un seul la coopérative >> demande mais de ne pas pouvoir y répondre et perdre le titre donc contre-publicité

OK pour plan de formation

Exemple : communication bienveillante qui rentre dans le plan de formation

# Diffusion de l'offre

* Diffusion de l'offre de formation : catalogue? programme type? validation programme avant inscription au catalogue? Par qui? Qui gère le catalogue, mis à jour tous les combien?

Projet de catalogue - Formation sur mesure / marché

**Partenariats :**

- possible avec POLLEN

- 2 bulletins de salaires / refacturation entre coopérative ?

- Certification AFNOR