**Nom de la CAE : Graine de Sol - Céline RIOLO**

LE QUESTIONNAIRE

# Les formateurs

* Combien de formateurs ? 22 formateurs + qui passent en presta (120 000€ sur 4 millions)
* Profil de vos formateurs : métier principal?, 50%?, ou très secondaire, CA max et min, CA moyen ?
* Formateurs sont-ils pluriactifs chez vous? Ex: formateur/consultant, formateur/thérapeute, formateur/menuisier

Très majoritairement pluriactifs

* Profil de leurs clients : autres Organismes de formation (sous-traitance), Entreprises (dont associations)? Pôle emploi? Région? Particuliers? Demandeurs d'emploi? ex OPCAs?,...

Majoritairement directmeent auprès des entreprise et particuliers

# L'accompagnement

* Quels sont les moyens humains mis sur l'activité de formation (qui fait Bilan Pédagogique et Financier?, intégration/suivi/formation des formateurs, la mise à jour du datadock, la démarche qualité...) pas de moyens particulier mais référent garant
* Les accompagnateurs sont spécialisés, sinon comment sont-ils formés? Organisation de la mise à jour de leur connaissance?
* Avez-vous un référent Handicap?
* La contribution des formateurs (mutualisation) est t'elle la même que pour les autres?
* Analyse des moyens mis sur la formation en rapport avec la contribution des formateurs? Temps de travail pour x formateurs?
* Quand il y a un responsable de formation ou un responsable qualité : quelle est la description de la fonction, à quel temps de travail cela correspond-t-il?

RDV individuel présentation processus qualité / malette document / convention / programme

Sur Outil pour ouvrir la ligne comptable formation professionnelle : signé la charte + CV donc RDV individuel

Au moment de la facture pour validation (convention, programme, évaluation, émargement, Excel "annexe à la facturation >> BPF)

* Quelle est leur formation/expérience pour assurer ces fonctions?
* Votre process de suivi : documents règlementaires avant validation facture? Autres documents avant validation de la facture?
* Comment récolter vous infos pour le BPF? (formateurs remplissent eux-mêmes?)

Rempli au fur et à mesure et consolidation en fin d'année

* Modalités de "surveillance" de l'application de la charte/formulaires/procédures

# Process intégration

* Quels sont les critères de recrutement ?

Pas de critères pour l'instant mais renvoit possible vers formation externe / Relecture convention au fur et à mesure

* Quelle est l'instance de décision ?
* Formations obligatoires à l'entrée ?

Formation externe Elycoop (formation de formateur de 5 ans)

* Charte d'engagement du formateur avec liste des documents à fournir ?
* Guide du formateur ?
* Formulaires types obligatoires?
* Procédures obligatoires
* Formations/regroupement proposées/obligatoires :

# Structure porteuse

* Votre activité de formation est-elle hors TVA? Contraintes/conséquences?

Oui assujettissement de la TVA car faible poids et choix pole compta

* Comment allez-vous vous organiser pour la certification qualité? Groupe de travail?

Réflexion 4 CAE (Escale, Calab, Talents croisés)

>> structure mutualisée entre les 4.

3 schémas et choix au 15 janvier pour être dans les temps !

- création structure nouvelle SCOP certainement CAE (personnel dédié détaché mais plusieurs CESA nécessaires)

- l'une des CAE un établissement (et les autres utilisent cette établissement, plusieurs CESA mais pas de création)

- pas de nouvelles CAE mais que process (programme d'intégration, moyens humains)

Réflexion avec les entrepreneurs :

- sous-groupe pour travailler par bout sur certif'

- vote à la fin

**2020 idéal :**

- 15 janvier décision

- juridique

- sous-groupes transmission des éléments de travail d'ici 15 janvier

- 15 mars : présentation des propositions

- 15 juin : déclinaison des outils / process / ateliers

- Audit octobre/novembre

* Comment allez vous vous organiser pour l'inscription des formations de vos formateurs au RNCP ou RS (Répertoire spécifique) ?

Aucun qui le font pour l'instant, pas de besoin .

# Diffusion de l'offre

* Diffusion de l'offre de formation : catalogue? programme type? validation programme avant inscription au catalogue? Par qui? Qui gère le catalogue, mis à jour tous les combien?

Appui création (établissement non soumis à TVA & OF sur CAE)